



# *Comune di Moena*

## PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

Moena, 19.05.2014

Prot. n. 3653

Oggetto: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN OPERAIO QUALIFICATO IL LIVELLO ADDETTO AI LAVORI BOSCHIVI

## AVVISO

Il Comune di Moena, in esecuzione alla deliberazione giuntale n. 82 del 08.05.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, intende procedere all'assunzione di un operaio qualificato I livello addetto ai lavori boschivi ed in particolare:

CATEGORIA	ORARIO	TRATTAMENTO ECONOMICO
Operaio qualificato II livello C.C.N.L.	Tempo pieno	A. minimo nazionale conglobato B. salario integrativo provinciale C. salario variabile D. 3° elemento (31,36 % di A+B) E. quota TFR TOT. orario    € 14,72

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
  - assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - attestato professionale di frequenza del corso "Regole base per il taglio degli alberi forestali" della durata minima di 40 ore rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento o da enti o scuole professionali equivalenti/assorbenti;
  - cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni al D.P.C.M. 7.2.1994 nr. 174;
  - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego;
  - godimento dei diritti civili;
  - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  - per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
  - possesso della patente automobilistica di cat. B).

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le Amministrazioni pubbliche, purché si trovino in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione giudicatrice in relazione alle mansioni del posto, e godano dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.

Ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammesse alla selezione le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto in parola.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1998 n. 370, dovrà pervenire alla segreteria comunale

**entro le ore 12.00 del giorno 03.06.2014**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata.

La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;

- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Moena: *moena@legalmail.it*. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Moena qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione alla pubblica selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) lo stato civile ed il numero dei figli a carico;

- 3) il titolo di studio;
- 4) il possesso dell'attestato professionale di frequenza del corso "Regole base per il taglio degli alberi forestali" della durata minima di 40 ore rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento o da enti o scuole professionali equivalenti/assorbenti;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni al D.P.C.M. 7.2.1994 nr. 174;
- 6) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 7) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) le eventuali condanne riportate o l'assenza assoluta di condanne penali in corso;
- 11) gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali in corso;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 13) il godimento dei diritti civili;
- 14) il possesso della patente di guida cat. "B";
- 15) il possesso dei titoli richiesti dal presente avviso;
- 16) gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (allegato A);
- 17) l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina (allegato A)
- 18) altri titoli di precedenza.
- 19) il preciso recapito dell'aspirante (anche diverso dal domicilio, possibilmente con indicazione del numero telefonico).
- 20) solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovano in posizione di incompatibilità prevista dalla Legge.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*".

## TITOLO DI PRECEDENZA

Si evidenzia che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, n. 321 e poi modificato dal comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 19 novembre 2010, n. 262, i candidati in possesso dei prescritti requisiti, che hanno dimostrato la conoscenza della lingua ladina innanzi alla commissione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 592/93 e s.m., hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

## PROVA SELETTIVA

L'assunzione avverrà previa selezione da effettuarsi mediante prova orale atta ad accertare le capacità e la preparazione teorica e tecnico professionale dei candidati nell'espletamento di vari lavori previsti dalla qualifica del posto.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti saranno giudicati in base alle prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando all'Amministrazione i nominativi dei concorrenti che, appartenenti alle categorie di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, hanno diritto di precedenza.

L'Amministrazione comunale, ricevuto il verbale della prova selettiva redatto dalla Commissione giudicatrice, e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei, tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la Commissione medesima, delle preferenze e precedenze stabilite dalla legge e nomina il vincitore.

Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

**Prima dell'immissione in servizio, il vincitore, in relazione alle mansioni assegnate è sottoposto a sorveglianza sanitaria obbligatoria. L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del medico competente con esito di idoneità ex art. 41 comma 6 del Testo unico sulla sicurezza sul lavoro, specifico per le mansioni assegnate.**

La graduatoria della pubblica selezione verrà quindi approvata dalla Giunta comunale, ed avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data della sua approvazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L di approvazione del nuovo testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro e alle disposizioni contenute nel testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005. n. 3/L.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L di approvazione del nuovo testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro e alle disposizioni contenute nel testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005. n. 3/L.

## **TRATTAMENTO DATI RELATIVO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

### **NOTA INFORMATIVA AL DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

Si informa che il decreto legislativo n. 196/2003 ha operato la definizione del codice in materia di protezione dei dati personali.

In tale quadro il medesimo decreto legislativo prevede, tra l'altro, che il soggetto cui i dati personali si riferiscono venga posto a conoscenza dell'esistenza dei relativi trattamenti e rispettive modalità nonché dei diritti in merito riconosciuti all'interessato.

Il suddetto decreto consente ai soggetti pubblici il trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge, dal codice e dai regolamenti.

Ai sensi del codice indicato, il trattamento deve improntarsi ai principi di correttezza e liceità, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La normativa richiamata prevede un regime particolare per i trattamenti di dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché ai dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale.

Tali dati, definiti "sensibili", possono essere oggetto di trattamento da parte di soggetti pubblici previa espressa autorizzazione di legge, ora prevista, per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, dall'art. 112 del codice.

Tanto premesso, si informa in particolare che il trattamento in oggetto:

- A. Riguarda la gestione dei dati concernenti il rapporto di lavoro. Quanto, in particolare, ai dati sensibili, gli stessi consistono, indicativamente, in quanto segue:
- • dati idonei a rivelare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, puerperio, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità psicofisica allo svolgimento di determinate mansioni, e simili;
  - • dati idonei a rivelare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali o relativi allo svolgimento di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche, organizzazione di iniziative pubbliche, destinazione di somme a partiti, associazioni, fondazioni, ecc.;
  - • dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazioni, la fruizione di servizi di mensa.
- B. Ha le seguenti finalità:
- • elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; gestione dei residui istituti del rapporto di lavoro;
  - • adempimento o assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti, in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro o ambientale, in materia fiscale, ovvero posti a tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
  - • tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- C. Sarà effettuato:
- • su supporto cartaceo e su supporto magnetico;
  - • da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, edotti dei vincoli imposti dal decreto legislativo n. 196/2003;
  - • con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi non autorizzati.
- D. I dati saranno comunicati nell'ambito di quanto sopra specificato e nel rispetto della vigente normativa esclusivamente agli enti istituzionalmente investiti di funzioni in ordine al rapporto di pubblico impiego.
- E. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra; pertanto, l'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di prosecuzione del rapporto.
- F. E' Suo diritto (art. 9, 2. n. 196 citato), anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che La riguardino ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato.
- G. Il titolare del trattamento è il Comune di Moena con sede in Piaz de Sotegrava n. 20 - 38035 Moena.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non importa alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0462/573141).

Il Segretario Generale  
F.to dott. Luca Zanon

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 49, c. 5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**NOTA Il concorrente che nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.**