



COMUNE DI POZZA DI FASSA

COMUN DE POZA

PROVINCIA DI TRENTO/PROVINZIA DE TRENTH

Verbale di deliberazione/Verbal de deliberazion n. 58

della Giunta comunale/de la Jonta de Comun

OGGETTO: Modifica del manuale “Gestione delle presenze e degli orari”: variazione dell’orario di lavoro del personale operaio.

L’anno **duemilaquattordici** addì **sette** del mese di **aprile** alle ore **12.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

L'an doimiletredesc ai set del meis de oril da les 12.00 te sala de la adunanzes, dò aer manà fora avis regolèr descheche perveit la lege, se bina adum la Jonta de Comun.

Presenti i signori/Tol pèrt i Segnores:

DELLAGIACOMA Tullio	- Sindaco <i>Ombolt</i>
PEZZEI Lorenzo	- Vicesindaco <i>Vizeombolt</i>
LORENZ Fausto	- Assessore <i>Assessor</i>
MATTEVI Renata	- Assessore <i>Assessor</i>
FLORIAN Giulio	- Assessore <i>Assessor</i>

Presenti Tol Pèrt	Assenti No tol pèrt
X	
	X
X	
	X
X	

Assiste il Segretario comunale supplente signora
Tol pèrt e verbalisea l Secretèr de Comun suplent segnora

dott.ssa CHIARA LUCHINI

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signore
Zertà che l numer de chi che tol pèrt l'è legal, l segnor

TULLIO DELLAGIACOMA nella sua qualità di/*desche*
SINDACO/OMBOLT

assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto suindicato./*tol sù la funzion de president e declarea che la sentèda la é orida per fèr fora l'argoment dit de sora.*

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
 (Art. 79 – D.P.G.R. 1.2.2005 n. .3/L e ss.mm. e ii.)

RELAZION DE PUBBLICAZION
 (Art. 79 – D.P.J.R. da l'1.2.2005 n. 3/L e m. e i.f.d.)

Certifico Io sottoscritto Segretario comunale supplente, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno / *Gé sotscrit Secretèr de Comun suplent, conforma la declarazion del Suté, zertifichee che copia de chest verbal vegn publichèda ai*

11.4.2014

all’albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.
te l’Albo de Comun olache la restarà tachèda fora 10 dis alalongia.

Addì/Ai, **11.4.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
 SUPPLENTE
**L SECRETÈR DE COMUN
 SUPLENT**
 F.to dott.ssa Chiara Luchini

CUP: --

CIG: --

Oggetto: Modifica del manuale “Gestione delle presenze e degli orari”: variazione dell’orario di lavoro del personale operaio.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l’Amministrazione intende procedere ad un’intensificazione dei servizi di pulizia e manutenzione del territorio comunale mediante interventi di carattere ordinario e straordinario da eseguire durante la corrente stagione primaverile e, quindi, prima dell’inizio della stagione turistica estiva;

CONSIDERATA, a tal fine, l’opportunità di definire anche una nuova modulazione dell’orario di lavoro del personale operaio, stabilendone un’articolazione più rispondente alle esigenze di lavoro come sopra espresse;

RICHIAMATA ora la propria precedente deliberazione n. 62 del 28 marzo 2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il cosiddetto “Manuale di gestione delle presenze e degli orari”, in cui tra l’altro è stato stabilito l’orario del personale operaio, con l’individuazione dell’orario normale e quello invernale e, all’interno di questo, la fissazione della fascia obbligatoria e flessibile;

RICHIAMATA, altresì, la successiva deliberazione giuntale n. 98 del 6 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata apportata una modifica al suddetto manuale, non riguardante però l’orario del personale operaio di cui trattasi;

RITENUTO, dopo opportune considerazioni di tipo organizzativo condivise con l’Ufficio Tecnico comunale, competente dell’organizzazione e del controllo della manutenzione dei beni comunali e impianti (strade, parchi, strutture sportive, cimitero, immobili, automezzi, ecc.) nonché della gestione del personale addetto, di poter modificare l’orario di lavoro del personale operaio;

RITENUTO, pertanto, di stabilire che, a decorrere dall’8 aprile 2014 e per un periodo di 3 settimane gli operai osservino comunque l’orario di lavoro come dettagliatamente descritto nel “Manuale di gestione delle presenze e degli orari” in base all’ordine di servizio del Segretario comunale supplente di data 8.4.2014 prot. n. 3364, in quanto il manuale stesso entrerà in vigore in via definitiva solo a far data dal 4 maggio 2014;

VISTO l’art. 35 dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 22 marzo 2010;

VISTO il vigente Regolamento Organico per il Personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 di data 21 dicembre 2000, e le sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2002 – 2005, sottoscritto dalle parti il 20.10.2003, e i successivi accordi modificativi;

VISTO l’Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009 sottoscritto dalle parti il 22 settembre 2008;

VISTO il Testo Unico delle leggi regionali sull’Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, come modificato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 4/L;

VISTO l’allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L e ss.mm. e ii.;

VISTO altresì il parere di regolarità contabile espresso sulla proposta di deliberazione sempre ai sensi dell’art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L e ss.mm.;

RAVVISATA la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 79, 4° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 3/L e ss. mm. e ii.;

ALL’UNANIMITÀ dei voti palesemente espressi nelle forme di legge (voti favorevoli n. 3, contrari n. 0, astenuti n. 0, su n. 3 presenti e votanti)

D E L I B E R A

1. per quanto in premessa, di modificare il manuale “Gestione delle presenze e degli orari”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62/2012 e successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 98/2012, limitatamente alla parte relativa all’orario di lavoro del personale operaio, stabilendo che le modifiche entrino in vigore in via definitiva a decorrere dal 4 maggio 2014;
2. di stabilire che a decorrere dall’8 aprile 2014 e per un periodo di 3 settimane gli operai osservino comunque l’orario di lavoro come dettagliatamente descritto nel “Manuale di gestione delle presenze e degli orari” in base all’ordine di servizio del Segretario comunale supplente di data 8.4.2014 prot. n. 3364, in quanto il manuale stesso entrerà in vigore in via definitiva solo a far data dal 4 maggio 2014,
3. di confermare, per tutto il resto, il contenuto del citato manuale “Gestione delle presenze e degli orari”;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 79, 4° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio Personale che provvederà agli adempimenti necessari e conseguenti, prima fra tutti la comunicazione del nuovo orario al personale operaio interessato;
6. di trasmettere la presente all’Ufficio Tecnico comunale;
7. di trasmettere copia del presente provvedimenti alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
8. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari;
9. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - ◆ ai sensi dell’art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell’art. 409 C.P.C. previo esperimento di tentativo di conciliazione obbligatorio, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. 165/01 citato;
 - ◆ ed ai sensi dell’art. 5 della L.R. 31.7.1993 n. 13, opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 52, comma 13, della L.R. 1/93.

Uff.Segr/PM/pm

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto
Let jù, chest verbal vegn aproà e sotscrit.

Il Sindaco /*L Ombolt*
F.to Tullio Dellagiacoma

Il Segretario Supplente/*L Secretèr Suplent*
F.to dott.ssa Chiara Luchini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Copia aldò de l'originèl, sun papier zenza bol per doura aministrativa.

Lì/Ai, 11 aprile 2014 / *11 de oril del 2014*

Visto/Vedù: Il Segretario Supplente/*L Secretèr Suplent*

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
COMUNICAZION AI CAPIGROP DEL CONSEI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 22.12.2004 n. 7.

Se declarea che, tel moment che chesta deliberazion la vegn tachèda fora a l'albo, la ge vegn comunichèda ence ai capogrop del consei aldò de l'art. 17 de la L.R. dai 22.12.2004 n. 7.

Il Segretario Supplente/*L Secretèr Suplent*
F.to dott.ssa Chiara Luchini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ZERTIFICAT DE METUDA EN DOURA

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza.

Vegn zertificà che chesta deliberazion, é stata publichèda te la formes de lege te l'albo de comun zenza che sie ruà denunzies perché no legítima o no competenta dant che sie fora diesc dis da sia publicazion.

Addì/Ai

Il Segretario Supplente/*L Secretèr Suplent*

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalle Leggi regionali 6 dicembre 2005 n. 9, 20 marzo 2007 n. 2, 13 marzo 2009 n. 1 e 11 dicembre 2009 n. 9.
Chesta deliberazion vegn declarèda sobito da meter en doura, aldò del quarto coma de l'art. 79 del D.P.Reg. da l'1.2.2005 n. 3/L, coordenà co la despojizations metudes a jir da la Leges regionèles dai 6 de dezember del 2005 n. 9, dai 20 de mèrz del 2007 n. 2, dai 13 de mèrz del 2009 n. 1 e dai 11 de dezember del 2009 n. 9.

Il Segretario Supplente/*L Secretèr Suplent*

Lì/Ai, 11 aprile 2014 / *11 de oril del 2014*

F.to dott.ssa Chiara Luchini