

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO
(categoria C livello base)**

IL SINDACO

rende noto

che il Comune di Panchià, in esecuzione della deliberazione n. 17 di data 19.03.2015 della Giunta comunale immediatamente esecutiva intende assumere mediante procedura selettiva per titoli ed esami, con contratto a tempo determinato a tempo pieno per la durata di circa sei mesi, salvo proroga ed entro i limiti di legge a decorrere indicativamente dal 01.06.2015 e fino all'inizio del servizio del nominato al posto di ruolo, un assistente amministrativo - categoria C livello base / 1^a - posizione retributiva, per l'Ufficio Servizi Demografici - Commercio e Pubblici esercizi.

Il trattamento economico lordo su base annua è il seguente:

- stipendio iniziale: € 13.212,00;
- assegno lordo: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto: nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. diploma di scuola media superiore.

PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI NON IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti indicati sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso la sede municipale di Panchià, Piazza Chiesa n. 1, 38030 Panchià (TN) entro le ore 12.00 di giovedì 23 aprile 2015.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Panchià: comune@pec.comune.panchia.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda si considera non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- i precedenti servizi di lavoro o professionali svolti e gli alti titoli ritenuti utili per la valutazione, indicando per ciascuno di essi la durata (date di inizio e fine del servizio), il datore di lavoro o la natura professionale del servizio svolto, le mansioni svolte; nel caso di titoli di studio aggiuntivi o della partecipazione a corsi di formazioni e simili dovrà essere indicata la natura del percorso formativo svolto e l'istituto o l'organismo che lo ha effettuato;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alle mansioni del posto oggetto di selezione si precisa che, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

GRADUATORIA DEI CANDIDATI AMMESSI

La graduatoria dei candidati ammessi sarà formata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati e dall'esito della prova d'esame che consisterà in una prova orale.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova orale, sulle seguenti materie:

- nozioni di normativa e di pratica professionale riguardante l'Anagrafe;
- nozioni di normativa e di pratica professionale riguardante lo Stato Civile;
- nozioni di normativa e di pratica professionale riguardante il Servizio Elettorale e la Leva.
- nozioni riguardanti la normativa in materia di commercio e pubblici esercizi applicabile in provincia di Trento.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre venti aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie delle prove d'esame indicate nell'avviso di selezione.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nella prova orale. La mancata partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito, tenendo conto degli eventuali casi di precedenza o di preferenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Panchià nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione della presente selezione. Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Panchià. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore sarà effettuata con deliberazione della Giunta comunale, sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici comunali del Comune di Panchià, Piazza Chiesa, 1 - tel. 0462/813075 orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30.

Panchià, 19.03.2015

IL SINDACO
f.to Bruno Defrancesco