



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DELL'INCARICO
AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 114 DELLA L.R. 23 OTTOBRE 1998, N. 10**

DI

**FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VIGO
DI FASSA**

36 ore settimanali

Cat. D livello base – pos. 1 – C.C.P.L. 20.10.2003 e s.m.

IL SINDACO

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 122 di data 18.05.2015 è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Vigo di Fassa corrispondente alla figura professionale di "Funzionario Tecnico Abilitato" – Categoria "D" livello base a tempo pieno (36 ore settimanali) fino alla scadenza del proprio mandato amministrativo.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario Tecnico Abilitato, Categoria "D" livello base, 1^ posizione retributiva, rapportato alla durata settimanale dell'orario di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali - sarà il seguente:

- Stipendio base contrattuale annuo	Euro 16.248,00
- Assegno annuo	Euro 3.360,00
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.546,06
- Elemento aggiuntivo	Euro 1.392,00
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro 206,64
- 13^ mensilità nella misura di legge	
- Assegno per il nucleo familiare (se spettante) nella misura di legge	
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente per il personale degli Enti Locali.	

Per il rapporto di lavoro, le mansioni da svolgere e quant'altro non previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento Organico del Personale Dipendente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;



- idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- titoli di studio e professionali richiesti:

1. Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:

classe LM-3 Architettura del paesaggio
classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
classe LM-23 Ingegneria civile
classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
classe LM-26 Ingegneria della sicurezza
classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 09.07.2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 07.10.2009 n. 233), i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica delle classi DM 509/99;

oppure diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria coi seguenti indirizzi: civile, edile, edile-architettura, per l'ambiente e il territorio, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento);

2. Diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti.

3. Esperienza di servizio, adeguatamente documentata, di almeno tre anni prestata presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende Pubbliche, ovvero esperienza professionale in analoghe funzioni presso privati, o come libero professionista, per un periodo almeno triennale in materia edilizio-urbanistica;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE
--

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo in carta libera, accompagnata da dettagliato curriculum ed indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigo di Fassa (Strada Rezia n° 12) deve essere presentata entro

le ore 12.00 del giorno 17 GIUGNO 2015

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);

38039 VIGO DI FASSA - VICH - strada Rezia, 12 - Tel. 0462 764182 - Fax: 0462 764400
e-mail: protocollo@comunedivigo.net PEC: vigodifassa@legal-mail.net sito WEB: www.comunedivigo.net
codice fiscale 82002730222 partita IVA 00133440222



- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il Candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il Candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione alla procedura, così come previsto nell'allegato fac-simile di domanda.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva o non si darà seguito alla stipula del contratto, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO
--

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e precisa indicazione del domicilio);
- il possesso della cittadinanza italiana
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni finali riportate, dell'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti e della data di conseguimento;
- il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- il possesso delle esperienze lavorative richieste;
- il godimento dei diritti civili;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.;
- il preciso recapito ai fini della domanda (anche se diverso dal domicilio).



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
2. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3. tutte le altre certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
4. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
5. elenco in duplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione può essere in tutto o in parte sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'autenticazione della copia potrà essere effettuata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988 n. 370, i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

MODALITÀ DI SCELTA

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Funzionario Tecnico Abilitato ex art. 40, D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, per la durata residua del mandato del Sindaco e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro Candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico direttivo di cui trattasi è effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 238/bis del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, previa effettuazione di colloqui di approfondimento. La valutazione delle candidature viene effettuata da una Commissione composta dal Segretario comunale e da n. 2 Tecnici in possesso di laurea magistrale in Ingegneria o Architettura e avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della motivazione, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato scelto per ricoprire l'incarico sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione, i documenti stabiliti dal vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.



È fatto obbligo al vincitore di regolarizzare, a norma di Legge, i documenti e/o certificati già prodotti.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Personale del Comune di Vigo di Fassa – Strada Rezia, 12, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso gli strumenti informatici del Comune di Vigo di Fassa anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati, ai sensi della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm., e del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vigo di Fassa. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott. Antonio Belmonte.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Vigo di Fassa (Strada Rezia, 12 - Tel.: 0462 764182).



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Antonio Belmonte -

Vigo di Fassa, 27.05.2015