

Comune di Campitello di Fassa

Provincia di Trento

Comune di Campitello di Fassa



Protocollo: 0002142

Data: 29/05/2015 Fasc: 3

Campitello di Fassa, 29.05.2015

**AVVISO PUBBLICO PER IL
CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 40
DEL D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L**

DI

**Collaboratore tecnico responsabile dell'ufficio Lavori Pubblici
36 ore settimanali**

cat. C livello Evoluto- pos. 1 - C.C.P.L. 20.10.2003 e s.m.

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dd. 28 maggio 2015, esecutiva, è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici corrispondente alla figura professionale di "Collaboratore Tecnico " – categoria C livello evoluto a tempo pieno (36 ore settimanali), **fino al 31.12.2015.**

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore tecnico, Categoria C - livello Evoluto, 1^a posizione retributiva, rapportato alla durata settimanale dell'orario di lavoro a tempo pieno – 36 ore, sarà il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo € 14.988,00.=
- assegno annuo € 2.892,00.=
- indennità integrativa € 6.445,90.=
- indennità vacanza contrattuale € 182,40.=
- assegno nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. per il personale degli enti locali.

Per il rapporto di lavoro, le mansioni da svolgere e quant'altro non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento Organico del Personale dipendente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo – dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici
- 3) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi
- 4) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio
- 5) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 6) Titolo di studio e professionali richiesti:
diploma di geometra (o equipollente). L'equipollenza al predetto diploma di maturità è soddisfatta anche con il possesso del diploma di laurea breve o specialistica al termine di corsi in cui vengono approfondite le materie oggetto di studio del diploma di maturità richiesto

diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti o esperienza di servizio, adeguatamente documentata, di almeno cinque anni prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende pubbliche ovvero esperienza professionale in analoghe funzioni presso privati, o come libero professionista, per un periodo almeno quinquennale in materia di lavori pubblici;

nel caso il candidato fosse in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione è richiesta comunque una esperienza di servizio, adeguatamente documentata, di almeno tre anni prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende pubbliche ovvero esperienza professionale in analoghe funzioni presso privati, o come libero professionista, per un periodo almeno triennale in materia di lavori pubblici;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE
--

La domanda di ammissione redatta su apposito modulo in carta libera, accompagnata da dettagliato curriculum, ed indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Campitello di Fassa - Strèda Dolomites, n. 44 deve essere presentata entro il **giorno 15.06.2015**.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione di un fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.campitellodifassa.tn.it).

La **domanda** di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere **firmata** dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) entro le ore 12.00 del giorno 15.06.2015;

a mezzo posta mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno*;

mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. In particolare si evidenzia che sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Campitello di Fassa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Campitello di Fassa. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di arrivo di Campitello di Fassa, **in quanto la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 15 giugno 2015 all'ufficio postale di Campitello di Fassa.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione alla procedura, così come previsto nell'allegato facsimile di domanda.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva o non si darà seguito alla stipula del contratto gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- lo stato civile
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata, dell'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito e della data di conseguimento
- il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale
- il possesso delle esperienze lavorative richieste
- il godimento dei diritti civili
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- l'idoneità fisica all'impiego
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs 196/2003 e s.m.
- il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio)

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione
2. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato
3. tutte le altre certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito
4. fotocopia di documento di riconoscimento
5. elenco in duplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione può essere in tutto o in parte sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'autenticazione della copia potrà

essere effettuata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988 n. 370, i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

MODALITA' DI SCELTA

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Funzionario tecnico abilitato ex art. 40 D.P.Reg. 1.2.2005.n. 2/L e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale volto a valutare il possesso della particolare qualificazione professionale.

Il colloquio si terrà il giorno giovedì 18 giugno 2015 alle ore 9.00 presso la sala Consigliare di Campitello di Fassa in Strada Dolomites 44. I candidati si dovranno presentare muniti di documento di identità. L'ammissione alla prova selettiva, eventuali variazioni in merito alla data e luogo di svolgimento del colloquio orale saranno comunicate esclusivamente attraverso avviso sul sito internet del Comune di Campitello di Fassa entro il giorno lavorativo precedente a quello fissato per lo svolgimento dello stesso. Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

Il colloquio consisterà in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- **Progettazione di opere o lavori pubblici.**
- **Esecuzione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici;**
- **Legislazione (con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia di Trento) in materia di:**
 - **Urbanistica e tutela del territorio;**
 - **Lavori pubblici;**
 - **Espropriazioni per pubblica utilità;**
 - **Sicurezza e salute nei cantieri e luoghi di lavoro;**
 - **Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;**
 - **Nozioni sui beni, attività contrattuale e servizi del Comune;**
 - **Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;**

Potranno essere rivolte domande anche in merito al software di progettazione (AUTOCAD) e applicativi Word ed Excel.

Al termine della procedura verrà stilato un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione in oggetto, che sarà sottoposto alla valutazione del Sindaco, il quale individuerà, all'interno della rosa selezionata, il soggetto cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 40 D.P.Reg. 1.2.2005.n. 2/L.

Il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare colloqui di approfondimento. La valutazione delle candidature avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della motivazione, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, nominato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione i documenti stabiliti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

E' fatto obbligo al vincitore di regolarizzare, a norma di legge, i documenti e/o certificati già prodotti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nel Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio segreteria e ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso gli strumenti informatici del Comune di Campitello di Fassa anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati, ai sensi della L.R. 05.03.1993 n. 4 e s.m. e del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campitello di Fassa. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Campitello di Fassa – Streda Dolomites 44 - tel. 0462/750330 int. 1- fax 0462-750437 – email segretario@comune.campitellodifassa.tn.it



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Graziano Sensato)

Al
Comune di Campitello di Fassa
Streda Dolomites 44
38031 Campitello di Fassa (TN)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione indetta per il conferimento dell'incarico di Collaboratore tecnico responsabile ufficio lavori pubblici ex art. 40 D.P.Reg. 1.2.2005. n. 2/L.

_____ sottoscritt _____
nat _____ a _____
(prov. _____) il _____ residente a _____
_____(C.A.P. _____),
prov. _____) in via _____, n. _____,
Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Campitello di Fassa per il conferimento dell'incarico di Collaboratore tecnico responsabile ufficio lavori pubblici, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. art. 40 D.P.Reg. 1.2.2005. n. 2/L.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi,

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- d) di godere di diritti civili e politici;
- e) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito pressol'istituto _____

con sede a _____ Nell'anno _____

i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:

conseguita il _____ votazione

_____ su _____

presso _____

da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero
di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio
rilasciata in data _____ dalla competente
autorità italiana _____

j) Oppure (in alternativa al punto i)

di essere in possesso dell'esperienza professionale almeno quinquennale nelle
mansioni richieste dall'avviso di selezione (attinenti specificamente a settore dei lavori
pubblici) avendo prestato servizio presso i seguenti datori di lavoro pubblici o privati:
Ente/Ditta

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (indicare %) _____

Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (indicare %) _____

Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (indicare %) _____

Qualifica e mansioni: _____

k) di essere in possesso dell'esperienza di professionista di almeno 3 anni, prevista
dall'avviso per l'ammissione alla selezione, così come riportata nel curriculum
professionale (requisito necessario anche per coloro che sono in possesso dell'abilitazione
professionale);

l) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso
inserite,

m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali
variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da
ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

n) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in
cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità valido.

➤ _____

- Elenco in duplice copia degli allegati

Luogo e data

firma autografa