



Comune di  
Mazzin  
COMUN LADIN DE FASCIA

Comune di Mazzin



DS85781468

Protocollo: 0001458

Data: 05/06/2015 Fasc: 3.1

Mazzin, 05.06.2015

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
PER ESIGENZE SOSTITUTIVE  
DI UN OPERAIO QUALIFICATO  
CATEGORIA B LIVELLO BASE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la propria determinazione n. 4 del 05 giugno 2015;

Visto il vigente regolamento organico del personale;

Visto il contratto collettivo provinciale 22.9.2008 per il quadriennio giuridico 2006-2009 e gli accordi di settore per il personale dei Comuni;

Visto il D.P.G.R. 1/02/2005 n. 2/L;

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato per esigenze sostitutive di un operaio qualificato – categoria B livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva. L'assunzione verrà disposta per il periodo di assenza del titolare del posto.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo **annuo** annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo corrispondente al posto di categoria "B" livello base (prima posizione economica): euro 11.208,00,-;
- assegno annuo lordo: euro 2.016,00,-;
- indennità integrativa speciale: euro 6.277,53,-;
- elemento distinto della retribuzione: euro 240,00,-;
- indennità di vacanza contrattuale: Euro 148,08;
- retribuzione accessoria come da contratto collettivo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione;
- non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- diploma di scuola media inferiore (per i nati prima del 1952 licenza elementare) e esperienza professionale attinente al posto di durata almeno biennale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati.
- patente di guida cat. "B";
- idoneità fisica all'impiego
- ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120 non sono ammesse alla selezione le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto in parola.

I-38030 Mazzin (TN) - Strada Dolomites 41

Tel. 0462 767138 - Fax 0462 767322 - pec: mazzin@postemailcertificata.it

Cod. Fisc. 82000750222

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1 o superiore) rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera al Comune di Mazzin – Strèda Dolomites n. 41 – 38030 Mazzin

**entro le ore 12.00 del giorno 18 giugno 2015**

dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando altresì i documenti richiesti.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile, allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Mazzin : [www.comune.mazzin.tn.it](http://www.comune.mazzin.tn.it)

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: **si evidenzia che ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante BENSI' la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) lo stato civile ed il numero di figli a carico;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito
  - la data di conseguimento
- 7) il possesso di attestato professionale di operaio manutentore o di esperienza professionale biennale in tali mansioni con l'indicazione dei seguenti elementi:  
per l'attestato professionale vanno indicati i dati
  - la qualifica professionale
  - l'istituto o la scuola/ente presso cui è stato conseguito
  - la data di conseguimento  
per l'esperienza professionale
  - qualifica e mansioni svolte, datore di lavoro, data di inizio e data di fine dell'esperienza
- 8) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;

- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini maschi soggetti a tale obbligo);
- 10) di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 12) l'eventuale possesso dell'attestato di primo livello (oppure di livello B1 o superiore) di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- 13) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 14) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- 15) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
- 16) il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio);
- 17) la esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti la selezione e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/02/1987 n. 49;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

**La selezione avverrà con unica prova pratica che si svolgerà, salvo diversa comunicazione con telegramma ovvero tramite e-mail per i candidati che lo avranno espressamente richiesto nella domanda di partecipazione, nel seguente giorno:**

**22 giugno 2015 alle ore 9.00**  
presso il magazzino comunale in Strèda de l'Albolina a Fontanazzo

Si fa presente che **l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova, contenuta nel presente avviso pubblico, ha valore di comunicazione ai candidati**, (la comunicazione di non ammissione alla selezione sarà inviata individualmente agli esclusi).

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della prova verrà comunicato con avviso pubblicato all'albo pretorio comunale.

**La prova pratica avrà una durata minima di 20 minuti e consisterà nello svolgere alcune operazioni/lavorazioni attinenti con il posto come di seguito riportate.**

Le mansioni che saranno affidate al dipendente sono indicativamente le seguenti: manutenzione di impianti e attrezzature comunali, manutenzione immobili comunali (strade, edifici), conduzione di trattori e terna, sgombero neve e inghiaiatura strade, pulizia spazi ed aree pubbliche, cura e manutenzione aree verdi, fioriere ed aiuole anche con mezzi meccanici, gestione e vigilanza del C.R.M..

#### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA**

I criteri per la valutazione della prova ed il punteggio minimo da conseguire saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

#### **MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento

dell'idoneità fisica da parte del medico competente nominato dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo determinato e limitato al periodo di assenza del titolare avente diritto alla conservazione del posto.

I candidati assunti saranno invitati a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti dal bando di concorso e riguardanti concorrenti, saranno trattati dal Comune di Mazzin nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi delle Autorizzazioni del garante per la protezione di dati personali n.1/2000 e n.7/2000, del C.C.P.L., e del Regolamento Organico per Personale Dipendente e del D.Lgs. 135/99.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove selettive, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

I dati di natura personale potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici quando ciò si renda necessario ai fini dell'espletamento dell'attività dell'Ente.

Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

L'eventuale diffusione dei dati di natura personale avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto ai sensi del D.L. 30.06.2003 n.196:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mazzin con sede in Strèda Dolomites 41 – 38030 MAZZIN (Tn). Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Copia integrale del bando della selezione ed altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzin (tel. 0462/767138 – fax 0462/767322, e-mail: [info@comune.mazzin.tn.it](mailto:info@comune.mazzin.tn.it) [comune@pec.comune.mazzin.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mazzin.tn.it) . L'avviso sarà scaricabile anche dal sito del Comune di Mazzin.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Graziano Sensato



**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

**IN CARTA LIBERA** (Legge 23.08.1988 n. 370)

**Comune di Mazzin**  
Ufficio Segreteria-Protocollo  
**Strèda Dolomites, 44**  
**38031 MAZZIN**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE SOSTITUTIVE  
DI UN OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B LIVELLO BASE**

*DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO**  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

\_\_\_\_\_1 sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,

presa visione dell'avviso di selezione in oggetto, per esami, protocollo n. ....dd.....

**C H I E D E**

di essere ammesso\_\_\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A:**  
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nato\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/frazione \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO(prefisso/numero) \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara\_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di\_\_\_\_\_, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono\_\_\_\_\_;

4) di essere:  celibe  nubile  coniugato\_\_\_\_\_  
 vedovo\_\_\_\_\_ divorziato\_\_\_\_\_ separato\_\_\_\_\_  
e di avere n. \_\_\_\_ figli e/o familiari fiscalmente a carico.

5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di scuola media inferiore  
conseguito il (gg / mm / aaaa) \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
sito in \_\_\_\_\_

8)  di essere in possesso di esperienza professionale biennale come operaio avendo svolto i seguenti incarichi/lavori

(indicare qualifica e mansioni svolte, datore di lavoro, data di inizio e data di fine dell'esperienza lavorativa)

9) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

10) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile);

11) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza \_\_\_\_\_;

14)  di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1 o superiore) rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;  
 di non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1 o superiore) rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;

15) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti la selezione e la posizione propria **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica, allo scopo si indica l'indirizzo di

posta elettronica \_\_\_\_\_ al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

16) il preciso recapito ai fini della domanda (se diverso dalla residenza) è il seguente: \_\_\_\_\_;

17) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Le dichiarazioni di cui ai punti 12), 15), 16) e 17) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che **ogni comunicazione** inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO(prefisso/numero) \_\_\_\_\_

2/3

**Allegati:**

- eventuali documenti, oltre a quelli dichiarati, i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Mazzin, \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_