

COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE CIANACEI
PROVINZIA DE TRENTO

Prot. 3866

Canazei, 15 LUG. 2015

**SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 40 D.P.REG. 1 FEBBRAIO 2005 N. 2/L
PER L'INDIVIDUAZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN COLLABORATORE CONTABILE
CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO DEL C.C.P.L. DEL PERSONALE
DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DI DATA 20 OTTOBRE 2003
A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI
DA ADIBIRE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CANAZEI**

IL SINDACO

Visto il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con DPR 1° febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente e ss.mm.ii.;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale di data 20 ottobre 2003;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 81 dd. 08.07.2015, concernente “Selezione pubblica ai sensi dell'art. 40 D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L per l'individuazione a tempo determinato di un collaboratore contabile categoria c livello evoluto del C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento di data 20 ottobre 2003 a tempo pieno - 36 ore settimanali da adibire al Servizio Finanziario del Comune di Canazei”.

RENDE NOTO CHE

**è indetta una pubblica selezione per l'individuazione di
un collaboratore contabile categoria C livello evoluto a tempo pieno 36 ore settimanali**



da adibire al Servizio Finanziario del Comune di Canazei mediante contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2016, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 40 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 N. 2/L.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di collaboratore contabile categoria C livello evoluto, 1^a posizione retributiva (a 36 ore settimanali), è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo € 14.988,00;
- assegno annuo € 2.892,00;
- indennità integrativa € 6.445,90;
- indennità vacanza contrattuale € 182,40;
- assegno nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente per il personale degli enti locali;
- eventuale attribuzione di indennità per area direttiva da un minimo di € 550,00 ad un massimo di € 4.400,00.

La misura della retribuzione viene determinata per tutte le voci, ad esclusione di quella relativa all'indennità per area direttiva, che potrà conferita a seguito di eventuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario con decreto sindacale.

Per quanto non previsto si rinvia al vigente C.C.P.L. e al Regolamento organico del personale dipendente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati a partecipare alla selezione devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domanda di ammissione dei seguenti requisiti:



1. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
6. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sull'esercizio dell'incarico affidato;
7. possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale nei seguenti indirizzi ragioneria – perito commerciale – analisi contabile (o equipollente). L'equipollenza al predetto diploma di maturità è ritenuta soddisfatta anche con il possesso del diploma di laurea breve o specialistica al termine dei corsi di laurea in cui sono approfondite le materie oggetto di studio del diploma di maturità richiesto.
 - abilitazione professionale alle esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti e esperienza di servizio di almeno tre anni presso Pubbliche Amministrazioni o altri datori di lavoro in posti attinenti il posto di lavoro da ricoprire. In alternativa esperienza di servizio di almeno cinque anni presso Pubbliche Amministrazioni o altri datori di lavoro in posti attinenti il posto di lavoro da ricoprire.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-*quinquies* del codice penale.

Non possono inoltre essere assunti coloro che godono già di trattamento di quiescenza dal lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28



marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi di vista.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei succitati requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, tempestivamente comunicata all'interessato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione redatta su apposito modulo in carta libera, accompagnata da dettagliato curriculum, ed indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Canazei - Strada Roma 12 deve essere presentata

entro le ore 12.00 del giorno 31 LUGLIO 2015,

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione dal fac – simile allegato al presente bando e disponibile sul sito internet istituzionale : www.comune.canazei.tn.it .

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) in orario di aperture degli uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- spedita a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed invita esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Canazei protocollo.comunecanazei@pec.it . La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non



ammissione della domanda.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Nel caso di domande spedite con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) sarà valida la data di consegna risultante dal sistema.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione alla selezione, completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax o posta elettronica ordinaria entro la scadenza, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora della scadenza fissata dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata o con fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione. L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici/elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, e la precisa indicazione del domicilio);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata, dell'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito e della data di conseguimento secondo le classi indicate nel paragrafo relativo ai requisiti di ammissione del presente bando;
- il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sull'incarico affidato;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso delle esperienze lavorative prestate presso padroni di lavoro pubblici o privati ai fini della partecipazione alla selezione (indicare datore di lavoro, mansioni ricoperte, periodo di lavoro e causa di risoluzione del rapporto) e le cause di risoluzione di eventuali precenti rapporti di pubblico impiego;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs 196/2003 e s.m.;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nella



selezione indetta dal Comune di Canazei ai sensi dell'art. 40 D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L per l'individuazione a tempo determinato di un collaboratore contabile categoria C livello evoluto del C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento di data 20 ottobre 2003 a tempo pieno - 36 ore settimanali da adibire al Servizio Finanziario del Comune di Canazei;

- il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio);
- di essere consapevole del fatto che:
 - i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
 - la domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il Personale Dipendente del Comune di Canazei nonché al rispetto delle norme indicate nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- un curriculum datato e firmato;
- tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno allegare ai fini della valutazione di merito;
- fotocopia del documento d'identità;
- elenco in duplice copia dei documenti datato e firmato.

La documentazione allegata comportante la dimostrazione di certificazioni o status o fatti potrà essere comprovata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La documentazione allegata dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.



La documentazione prodotta è esente da imposta di bollo.

MODALITA' DI SCELTA
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di un Collaboratore contabile categoria C livello evoluto a tempo pieno ex art. 40 D.P.Reg. 1.2.2005.n. 2/L per la durata di un anno, prorogabile in misura non superiore alla durata del mandato del Sindaco della consigliatura 2015-2020 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma solo ad un elencazione di soggetti ritenuti idonei.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico è effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 249 del vigente Regolamento organico del personale, previa fase istruttoria svolta a cura della Commissione giudicatrice, che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, e che funge da supporto tecnico al Sindaco. La Commissione di valutazione è composta da tre componenti, designati con apposito atto.

Verranno esclusi i partecipanti:

- a) che abbiano presentato la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine fissato dal presente bando di selezione;
- b) che non siano in possesso dei requisiti prescritti del presente bando di selezione o che abbiano reso dichiarazioni false;



c) che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione;

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale volto alla valutazione del possesso della qualificazione professionale.

**Il colloquio si terrà il giorno 10 AGOSTO 2015 alle ore 9.30 presso il Comune di Canazei
Strèda Roma 12.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

L'Ammissione alla prova selettiva, eventuali variazioni di data e luogo di svolgimento del colloquio orale saranno comunicate soltanto attraverso il sito internet del Comune di Canazei all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it entro il giorno lavorativo antecedente alla data di svolgimento del colloquio. Salvo i casi di esclusione, non verranno effettuate comunicazioni ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, alla data, all'ora e nella sede indicata saranno dichiarati rinunciati, anche nel caso in cui l'assenza non dipenda dalla volontà dei candidati stessi.

Il colloquio consisterà in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- norme in materia di finanza locale;
- ordinamento del personale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- gestione giuridica ed economica del personale dipendente;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozione di diritto penale: principi generali e reati contro la pubblica amministrazione.

Al termine della procedura verrà stilato un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione ai sensi dell'art. 40 del D.P.Reg. 1.2.2005.n. 2/L. Tale elenco sarà sottoposto alla valutazione del Sindaco, il quale individuerà, all'interno dell'elenco delle



persone idonee, il soggetto da assumere.

Il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare colloqui di approfondimento. La valutazione delle candidature avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguitamento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della motivazione, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il vincolo per il concorrente selezionato sorgerà al momento della comunicazione resa da parte dell'Amministrazione comunale, della volontà di procedere all'assunzione in servizio.

Il concorrente, nominato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione, a presentare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione i documenti stabiliti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

E' fatto obbligo al vincitore di regolarizzare, a norma di legge, i documenti e/o certificati già prodotti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e nel Regolamento Organico del personale dipendente.

Il soggetto individuato con la presente selezione sarà tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti adottato con delibera di Giunta comunale n. 142 del 30 dicembre 2014.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso qualora ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i partecipanti alla presente selezione che:

- i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara di cui al presente bando;
- il titolare del trattamento è il Comune di Canazei;
- il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni o chiarimenti in relazione alla presente procedura rivolgersi al Segretario comunale – dott.ssa Lara Brunel – tel. 0462605626 - fax 0462605640 - e-mail: segretario@comune.canazei.tn.it PEC protocollo.comunecanazei@pec.it .

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.canazei.tn.it .

L'organo competente per le procedure di ricorso ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 è il



Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Sezione di Trento, Via Calepina n. 50, 38121
TRENTO, tel. 0461-262828.

Il Sindaco
Silvano Parmesani

